



เอกสารประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ รายการภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ



โรงแรม (Hotel)

ตอน พนักงานต้อนรับโฮสเทล (Hostel Front Officer)

ตอน 3

ชมวีดิทัศน์รายการได้ทาง www.eng24.ac.th

Visit us at www.eng24.ac.th

สรุปตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง จากบทเรียน ตอน พนักงานต้อนรับโฮสเทล (Hostel Front Officer)

สาระที่ ๑ ภาษาเพื่อการสื่อสาร

- มาตรฐาน ต ๑.๑ เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็น อย่างมีเหตุผล
- มาตรฐาน ต ๑.๒ มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึก และความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ
- มาตรฐาน ต ๑.๓ นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ โดยการพูด และการเขียน

สาระที่ ๒ ภาษาและวัฒนธรรม

- มาตรฐาน ต ๒.๑ เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ
- มาตรฐาน ต ๒.๒ เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

สาระที่ ๓ ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

- มาตรฐาน ต ๓.๑ ใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และเป็นพื้นฐานในการพัฒนา แสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตน

สาระที่ ๔ ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

- มาตรฐาน ต ๔.๑ ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม
- มาตรฐาน ต ๔.๒ ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก



แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ด้วยสื่อการสอน The Workshop

โรงแรม (Hotel) ตอน พนักงานต้อนรับโฮสเทล (Hostel Front Officer) ตอน 3

ขั้นที่ 1: ชี้นำเข้าสู่บทเรียน (Questioning Method)

คำถาม – ภาษาอังกฤษกับอาชีพ

Q: What do you want to be in the future? (ในอนาคต อยากจะทำงานอะไร)

Q: What is your dream job? (อาชีพในฝัน คืออะไร)

Q: Do you think you will need to use English in your work? (คิดว่าต้องใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานไหม)

คำถาม – ภาษาอังกฤษกับการทำงานในสายบริการ (hotel & hospitality)

Q: Do you know that hostel front officers also need to sometimes deal with PR or public relation? (ทราบหรือไม่ว่า พนักงานต้อนรับโฮสเทล บางครั้งก็ต้องทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ด้วย)

Q: In your opinion, what does a hostel front officer need to do when the hostel has an activity that needs the customers to join? (ในความเห็นของคุณ พนักงานต้อนรับโฮสเทลต้องทำอะไรบ้าง เมื่อโฮสเทลมีกิจกรรมที่ต้องการให้แขกเข้าร่วม)

Q: Has any of you here used the service of bell hop or concierge before? (มีใครเคยใช้บริการเด็กยกกระเป๋าหรือเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบ้าง)

ชมวีดิทัศน์รายการได้ทาง www.eng24.ac.th

Visit us at www.eng24.ac.th



Q: Do you know the differences between bell hop and concierge? (รู้จักความแตกต่างของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกกับเด็กยกกระเป๋าหรือไม่)

Let's see (เรามาดูกันค่ะ)

ขั้นที่ 2: ขั้นตอนการสอน

1. เปิด website www.eng24.ac.th
2. คลิ๊กในหมวด English for occupations
3. ชมรายการ

http://eng24.ac.th/eng_for_occupations_view?id=43&program=The_Workshop

ขั้นที่ 3: ขั้นสรุปและนำไปใช้

ภาษาอังกฤษ

คำศัพท์ Vocabulary

1. concierge (n) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก, ชื่อตำแหน่งในโรงแรม
2. villager (n) ชาวบ้าน
3. free walking tour (n) การนำทัวร์เดินเที่ยวฟรี
4. currency exchange (n) การแลกเปลี่ยนสกุลเงิน, สถานที่แลกเปลี่ยนสกุลเงิน
5. public transportation (n) ระบบขนส่งมวลชนสาธารณะ
6. hidden community (n) ชุมชนที่ซ่อนอยู่, ชุมชนที่ไม่เป็นที่รู้จักแพร่หลาย

ชมวิดีโอที่ค้นรายการได้ทาง www.eng24.ac.th

Visit us at www.eng24.ac.th

7. tourist attraction (n) สถานที่ท่องเที่ยว
8. discover (v) ค้นพบ
9. wow effect (n) มีผลทำให้รู้สึกตื่นตาตื่นใจ
10. gem (n) อัญมณี
11. ancient world (n) โลกเก่า หรือชุมชนเก่า
12. intern (n) เด็กฝึกงาน
13. old town (n) เมืองเก่า
14. skyscrapers (n) ตึกระฟ้า
15. storey (Br.E.), story (Ame.E.) (n) ชั้น (ของอาคาร)
16. receptionist (n) พนักงานต้อนรับ
17. guest service officer (n) พนักงานต้อนรับในโรงแรม
18. guest service agent (n) พนักงานต้อนรับในโรงแรม
19. porter, bell hop, bell man (n) พนักงานถือกระเป๋าในโรงแรม
20. housekeeper, housekeeping agent (n) พนักงานทำความสะอาดในโรงแรม
21. hotel manager (n) ผู้จัดการโรงแรม
22. hotel director (n) ผู้อำนวยการโรงแรม

หลักไวยากรณ์

Affixes

อุปสรรคและปัจจัย

1. Prefix (อุปสรรค) คือ หน่วยที่เล็กที่สุดที่มีความหมายในภาษาที่ไม่สามารถอยู่ตามลำพังได้ อุปสรรคเป็นส่วนที่เติมหน้ารากศัพท์ (root or stem) เพื่อเพิ่มหรือเปลี่ยนความหมายของรากศัพท์นั้น อย่างไรก็ตาม อุปสรรคจะไม่เปลี่ยนหน้าที่ของรากศัพท์

2. Suffix (ปัจจัย) คือส่วนที่เติมหลังรากศัพท์ (root or stem) มักจะเปลี่ยนหน้าที่ของคำ (Parts of speech) ซึ่งในหลายกรณีก็เปลี่ยนความหมายของคำได้ด้วย
 - suffix หรือ ปัจจัย ที่แสดงถึง คน หรือ อาชีพ
 - - er เช่น

manage (v)	-	manager (n)
wait (v)	-	waiter (n)
 - - ess, - ress

wait (v)	-	waitress (n)
host (v)	-	hostess (n)
 - - or

direct (v)	-	director (n)
------------	---	--------------
 - - ist

reception (n)	-	receptionist (n)
---------------	---	------------------

- - ian
 - technic (n) - technician (n)
- - ant
 - attend (v) - (flight) attendant (n)
 - assist (v) - assistant (n)
 - apply (v) - applicant (n)

ความรู้เกี่ยวกับการทำงานพนักงานต้อนรับโรงแรมและโฮสเทล

วิธีการเขียน PR กิจกรรมในโรงแรมหรือโฮสเทล

1. เลือกใช้คำที่ดึงดูดความสนใจ เช่น

hidden community	แทนคำว่า	tourist attraction
discover	แทนคำว่า	see
free		
2. เขียนให้อ่านง่าย กระชับ ไม่เยิ่นเย้อ อาจจะเป็นหัวข้อ ๆ (หรือ bullet point)
 - leave at 4 PM
 - meet us at the reception desk
 - bring some pocket money
3. เขียนให้ผู้อ่านรู้สึกตื่นตาตื่นใจและอยากเข้าร่วม (wow effect)

Come with us to explore the hidden gem!

- bring a bottle of water.

ชมวีดิทัศน์รายการได้ทาง www.eng24.ac.th

Visit us at www.eng24.ac.th



อาชีพพนักงานต้อนรับโรงแรมและโฮสเทล (ถามคำถามเพื่อให้นักเรียนคิดวิเคราะห์)

1. ขั้นตอนการเขียน PR มีอะไรบ้าง เหมือนหรือแตกต่างจากการเขียนปกติอย่างไร
2. ทักษะที่จำเป็นในการเขียน PR คืออะไร ความรู้ใดบ้างที่สำคัญกับงานเขียน PR
3. ความสำคัญของภาษาอังกฤษกับงานเขียน PR ในการทำงานเป็นพนักงานต้อนรับโฮสเทล
 - a. ความจำเป็นของภาษาอังกฤษในการเขียน PR กิจกรรมเป็นภาษาอังกฤษ มีมากน้อยอย่างไร

ชมวีดิทัศน์รายการได้ทาง www.eng24.ac.th

Visit us at www.eng24.ac.th